ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
7628-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	6

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
31 / 10 / 24	8:00	ANTON PIRULERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 70 No. 109a-05	ENGATIVÁ

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
VILLAS DEL DORADO	3168763342	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N.A / N.A / N.A	17 / 17 / 17	40 / 40 / 39	50 / 49 / 44	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**N.A**

A. Actividad realizada N.A

B Fecha de la actividad N.A

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: N.A

Perfiles N.A

Fechas: N.A

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**N.A**

Contrato [ ]

Afiliación al SGSSS [ ]

ARL [ ]

Renuncia [ ]

Incapacidad [ ]

Otra [ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: N.A

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Socialización anexo técnico, caracterización poblacional**

B Fecha de la actividad **07 de cotubre del 2024**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	N,A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	N,A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N,A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N,A
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	N,A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N,A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N.A**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	107	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		5	9
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		11	18
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		11	18
Promoción en estilos de vida saludable		11	18
Atención en salud de las niñas y los niños		11	18

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada **Jornada liberada, actividad de bienestar y satisfacción**

B Fecha de la actividad **04 y 11 de cotubre del 2024**

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada **Asesoría para la verificación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo**

B Fecha de la gestión **31 de octubre del 2024.**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **31 de octubre del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NO]

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguiemiento al instrumento del mes anterior, se dejó observación a mejorar toda vez que los dias 10 y 13 de septiembre de 2024, no se presentó a laborar una colaboradora del perfil auxiliar de servicios generales y una del perfil auxiliar en atención a la primera infancia, en el perido verificado contaron con la proporción y permanencia de las y los colaboradores requeridos para la operación del jardin conforme a la estructura de costos y cobertura de niños matriculados, por lo tanto se subsanó la observación a mejorar del mes anterior.

Estamos de acuerdo con lo dispuesto en el acta, a la fecha no tenemos respuesta a la solicitud realizada mediante correo para que a profesional en atención a la primera infancia Angie Mendoza, realice el curso de lactancia materna.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visitas por parte de Entes de Control.

6. L6. El 16 de octubre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a comité técnico mediante la plataforma Teams, se evidenció listado de asistencia.

El 23 de octubre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a comité ampliado en la casa de la juventud de la localidad de Engativá, se evidenció listado de asistencia.

7. 7. El 18 de octubre del 2024, la profesional responsable del servicio en compañía de todas las profesionales de atención a la primera infancia realizó socialización a cerca de la gratuidad del servicio a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

8. El jardín infantil cuenta con la contratación de 18 mujeres en el mes de septiembre del 2024.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. En el periodo verificado nose realizaron inducción toda vez que no contaron con novedades de contratación.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo inferior a un año con fecha inicial del 15 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

3. No radicaron hojas de vida para aval en el periodo verificado.

4. En el periodo verificado no se presentaron novedades en la contratación que amerite notificacion alguna al supervisor.

7. La profesional en atención a la primera infancia, Paola Cely Correa el 07 de cotubre del 2024, lideró socialización del anexo técnico caracterización poblacional.

8. Contaron con la proporción y permanencia de las y los colaboradores de la unidad operativa.

10. Cuentan con el diagnostico y plan de fortalecimiento institucional.

11. El 04 de cotrubre del 2024, la nutricionista Olga Lucia Aguirre de la empresa AI liderò fortalecimiento en enfermedades de transmisión alimentaria, a las y los colaboraradores de la unidad operativa.

La profesional titular de caminador, Angie Johanna Mendoza Pinzón, no cuenta con certiifcado de cualificación en lactancia materna, se evidenció que la colaboradora, realizo la gestión para actualizar, se envió correo el dia 24 de junio del 2024 por parte de la nutricionista local, hmolano@sdis.gov.co, para este perido verificado, de agosto realizó nuenvamentes la gestión pero les informaron que tenian que esperar las convocatorios de la SDIS, para el perido verificado aun no cuenta con el certifcado.

12. El 04 de cotubre del 2024, la profesional en atención a la primera infancia Yeny Paola Cely Correa lideró jornada liberada, contruyendo realidades, con las y los colaboradores de la unidad operativa.

El 11 de octubre del 2024, la pofesional Yeny Paola Cely lideró actividad de bienestar y satisfacción experesiones artisticas y corporales como forma de manifestación del sentir y posibilidad de encuentro con los otros de manera sencible yt empatica.

13. para este periodo verificado presentaron matriz de riesgo actualizada del 31 de octubre del 2024.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA TH 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: ZAIDA CUERVO AGUILAR	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52220104	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antonio Pinzón CONTRATO: 7629 - 2024 FECHA: 31 - 10 - 2024.

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	8	Auxiliar en atención a la primera infancia	2	Auxiliar administrativo	1	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Laura Cuervo A	52220104	Responsable	Especialista	3168763342	
2	Yenny Fernanda Villamil R	1074184625	Profesional en atención a la primera infancia	licenciada lengua castellana y comunicación	3142103234	
3	Lorena Montañez	1015444931	Profesional en atención a la primera infancia	licenciada en pedagogía infantil	3044448186	
4	Diana Paola Gomez Vargas	52913785	Profesional en atención en la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil.	3219072087	
5	Angie Johanna Mendoza P	1014124828	Profesional en atención en la primera infancia	Lic. Educación Infantil	3228142979	
6	Brenda Viviana Granillo	1033794433	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3134628454	
7	Viviana Forero B.	1030636801	Profesional en atención primera infancia	Lic. en pedagogía infantil	3102852193	
8	Luisa Fernanda Ortiz	1016079348	Profesional en atención en la primera infancia	Lic. en pedagogía infantil	3223004436	
9	Yenny Ruby Coly Correa	1014764820	Profesional en atención a la Primera Infancia	Licenciada en Educación Infantil	3144639238	
10	Luz Marina Sanchez	52913996	Auxiliar en atención a la primera	Tecnica	3214674293	
11	Gloria del Pilar Ulloa	39568638	Auxiliar de atención a primera infancia	Tecnica	3144644183	
12	Angie Cardenas	1014265420	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3208804585	
13	Ana Mercedes Abonte	52744140	Auxiliar servicios Generales	Tecnico	3214557261	
14	Yeny Carolina Parra P.	1032384724	Auxiliar servicios Generales	Bachiller	3015534480	
15	Carmenza Medina	52634984	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3134903437	
16	Johana B	65796613	P. Alimento	Bachiller	3134881394	
17	Lina Ayala	38613530	P. Alimento	Tecnico	3214145093	
18	Jenny Gaitan	52829279	P. Alimento	Bachiller	3528761047	
19						
20						
21						
22						
23						
24						